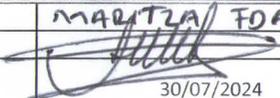


ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARÍA ÚNICA DE MONTENEGRO QUINDÍO										
OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRATIVA									CÓDIGO OFICINA: Q4C	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados					x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja					x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					x			
		3.3 Facturas					x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas					x			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas					x			

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	MARITZA FOA HERRERA		
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	30/07/2024	Acta	



ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARÍA ÚNCIA DE MONTENEGRO QUINDIO							Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:		Q4C		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1	30			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	1	30			x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30			x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	1	30			x				
		2.5 Libro índice numérico	1	30			x				
		2.5 Libro índice alfabético	1	30			x				
		2.6 Tomos de Escrituras	1	30			x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	30			x				
		2.8 Tomo de Registro civil	1	30			x				
		2.9 Tomo registro defunción	1	30			x				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	1	30			x						
3	contratos	3.1 Contratos a termino indefinido	1	30			x			Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Informes	4.1 Informes a SNR	1	30			x			Conservación de los informes tanto físicos como en digital dependiendo de la plataforma que lo requiera.	
		4.2 Informe del RUAF	1	30			x				
		4.3 Informe del SIPLAFT	1	30			x				
		4.4 Informe ROS y RON	1	30			x				
		4.5 Informe VIS, VIP Y VIPA	1	30			x				
		4.5 Informe SICAAC	1	30			x				

CONVENCIONES		APROBACION		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de MARITZA FDA HERBERA.		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	30/07/2024	Acta